

Утверждаю
Директор МБОУ города
Астрахани «СОШ №61»
Акимова М.А.



Положение о Совете старшеклассников школы (детское самоуправлении).

1. Общие положения работы Совета старшеклассников школы.

- 1.1. Совет старшеклассников состоит из учащихся среднего и старшего звена и является органом самоуправления в школе, основанным на согласии и сотрудничестве.
- 1.2. Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.
- 1.3. Совет действует на основе Закона «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка, Устава школы, принципов выборности и подотчётности, обновляемости и преемственности.
- 1.4. Члены Совета являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса, классного руководителя решения Совета старшеклассников школы.
- 1.5. Совет старшеклассников собирается 1 раз в месяц.
- 1.6. Совет старшеклассников участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.
- 1.7. Выборы в Совет старшеклассников школы проводятся ежегодно в начале учебного года (октябрь, ноябрь) на конференции учащихся среднего и старшего звена.
- 1.8. Членами Совета старшеклассников могут быть выбранные классом учащиеся среднего звена (1 -2 человека от каждого класса), имеющие желание работать в Совете старшеклассников, быть в центре школьной жизни.
- 1.9. Членами Совета старшеклассников не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.10. Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

II. Цели и задачи Совета старшеклассников школы.

Цели:

- 2.1. Реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.2. Создание условий для реализации лидерских качеств, развития инициативы, творческого потенциала учащихся.

ачи:

- 2.3. Представление интересов учащихся в процессе управления школой.
- 2.4. Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных мероприятий).
- 2.5. Освещение событий общешкольной жизни, и жизни в классах.
- 2.6. Участие в создании трудовых объединений учащихся.
- 2.7. Организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки, в т.ч. уборка пришкольной территории).
- 2.8. Защита прав учащихся.

III. Основные принципы деятельности Совета старшеклассников.

3.1. В своей деятельности Совет придерживается следующих принципов деятельности:

- полная открытость, гласность и прозрачность;
- доступность для всех членов сообщества школы;
- творческий подход на всех уровнях Совета старшеклассников;
- равенство всех мнений, не противоречащих моральным принципам цивилизованного общества, при принятии решений;
- сотрудничество со всеми структурами коллектива школы;
- непрерывность в реализации принятых решений и программ;
- уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена организации;
- коллективность в работе, коллегиальность в принятии решений, взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений;
- взаимоуважение членов Совета и уважение всех обучающихся и работников школы;
- перспективность с целью создания атмосферы сотрудничества и соуправления во всей школе;

3.2. Правилами отношений между членами Совета являются взаимопонимание, дружелюбие, взаимная поддержка.

3.3. Участие членов в организации Совета школы в проводимых мероприятиях добровольное. Каждый член Совета вправе самостоятельно определить круг мероприятий и программ, в которых желает принять участие или организовать.

IV. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников школы:

4.1. Совет формируется на выборной основе на один год. Руководитель Совета школы выбирается голосованием.

4.2. При Совете создаются **центры**, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

- **Центр «Культуры и досуга»**- отвечает за художественно-эстетический блок: праздники, конкурсы, концерты, выставки, фестивали, встречи, вечера. Этот центр занимает одно из наиболее видных мест, поэтому эта группа самая многочисленная.
- **«Пресс-центр»** осуществляет информационную деятельность в виде устной или письменной информации о жизни школы, за своевременное информирование событий школьной жизни, предстоящих общешкольных мероприятиях и подведений итогов, прошедших.
- **Центр «Забота»**- отвечает за самообслуживание – это забота о порядке и чистоте, аккуратности, благоустройстве, за выполнение трудовых дел в школе;

- *Центр «Внутренних дел»* – отвечает за организацию дежурства в школе, дисциплину, соблюдение Устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, военную работу и безопасность.
- *Центр «Здоровья и спорта»* – за организацию спортивных мероприятий в школе; занимается спортивно-оздоровительной работой (центр Здоровья и Спорта), удовлетворяя потребности физического развития и интереса ребят, участие в кроссах, соревнованиях, организация спортивных праздников и т.д.
- *Центр «Образования и знаний»* – за организацию учебно-познавательной деятельности учащихся, как на уроке, так и во внеурочное время, организует познавательную деятельность, в таких видах и формах, как интеллектуальный марафон, предметные олимпиады и вечера, различные игры (КВН, «Что, где, когда?» и др.), конференции, диспуты, консультации (взаимопомощь учащимся в учёбе), встречи с интересными людьми и т.д.
- *Центр «Связь с общественностью»* – за совместную работу с другими образовательными учреждениями, центрами досуга и отдыха, за привлечение спонсоров, за организацию туристической и волонтерской работы.

Две инициативные группы:

1. осуществляет отслеживание результатов тестирования, опросов, анкет (Центр «Статистики»).
2. ведёт документацию, летопись школы, собирает и систематизирует видеозаписи (центр «Летопись»).

V. Организация работы Совета старшеклассников школы.

- 5.1. Совет собирается 1 раз в месяц.
- 5.2. Совет участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся.
- 5.3. Выбранный руководитель Совета координирует работу центров, ведёт заседания Совета старшеклассников школы.
- 5.4. Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета, ведёт протоколы заседания.
- 5.5. Работа Совета организуется на основе плана деятельности Совета.
- 5.6. Совет старшеклассников школы часть работы осуществляет на заседаниях Совета.
- 5.7. На заседаниях Совета старшеклассников школы анализируется каждое КТД, проведённое членами Совета в школе и вне её.

VI. Документация и отчётность Совета старшеклассников школы:

- 6.1. Заседания Совета протоколируются.
- 6.2. План работы Совета составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.
- 6.3. Анализ деятельности Совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

VII. Права и обязанности членов Совета старшеклассников школы:

- 7.1. Члены Совета школы обязаны:

- 7.1.1. Принимать активное участие в деятельности Совета старшеклассников.
- 7.1.2. Быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы, класса.
- 7.1.3. Доводить до сведения классных руководителей, учащихся решения Совета.
- 7.1.4. Присутствовать на каждом заседании Совета.
- 7.1.5. Выступать с предложениями по работе.
- 7.1.6. Выполнять поручения Совета.

7.2. Члены Совета старшеклассников школы имеют право:

- 7.2.1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.
- 7.2.2. Иметь свой орган печати (пресс – центр), свою эмблему (значок) и девиз.
- 7.2.3. Слушать отчёты о работе своих центров и принимать по ним необходимые решения
- 7.2.4. Ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом и управляющим советом.
- 7.2.5. Проводить различные КТД внутри Совета школы.
- 7.2.6. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации (с разрешения администрации и родителей или законных представителей), получать время для выступления на классных часах.
- 7.2.7. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 7.2.8. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях.
- 7.2.9. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета.
- 7.2.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 7.2.11. Участвовать в формировании состава школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- 7.2.12. Участвовать в разрешении конфликтных ситуации между обучающимися, учителями и родителями.
- 7.2.13. Избирать и быть избранными на должность Руководителя Совета старшеклассников школы.

VIII. Прекращение деятельности Совета старшеклассников школы.

- 8.1. Прекращение деятельности Совета проводится путем ликвидации. Решение о ликвидации принимается собранием школьной организации большинством голосов.

IX. Форма организации самоуправления:

- Собрание коллектива;
- Сборы;
- КТД;
- Создание штабов советов дел, комиссий;
- Открытые марафоны;
- Рейды;
- Деловые и ролевые игры;

- Дежурство по классу, школе;
- Самообслуживание.

Х. Каждый член Совета старшеклассников школы обязан:

- 10.1. Участвовать в заседаниях Совета школы.
- 10.2. Активно участвовать во всех мероприятиях.
- 10.3. Своевременно информировать свой классный коллектив о предстоящих делах.
- 10.4. В указанные сроки предоставлять требуемую информацию.

Заместитель директора по УВР



О. В. Бородина